Stellenausschreibung

Amt Woldegk das heißt: offen, sozial, vielseitig, naturverbunden, bodenständig, attraktiv, überschaubar, wachsend – eben Lebensqualität auf den ersten und zweiten Blick! Fast 6.300 Einwohner fühlen sich hier zu Hause – und als Teil einer Region, die glücklich macht.

Als Arbeitgeber setzen wir Schwerpunkte auf Verlässlichkeit und Kollegialität. Wir freuen uns auf Sie als

Fachbereichsleiter -in

Finanzen

zum nächst möglichen Termin in Voll- oder Teilzeit, sofern ein anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden werden kann.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung oder ein Studium mit Schwerpunkt im Bereich Finanzen (z.B. Befähigung für die Laufbahngruppe 2, Verwaltungsfachwirt -in, 2. Angestelltenprüfung) oder eine absolvierte Weiterbildung z.B. als geprüfter Bilanzbuchhalter.
- Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- fundierte Kenntnisse des Kommunal-, Haushalts- und Personalrechts sind von Vorteil
- relevante Führungserfahrungen
- Erfahrungen im Umgang mit politischen Gremien sowie dem Ehrenamt
- sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware (z.B. H&H) und gute Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit verbunden mit einem sicheren und kompetenten Auftreten
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) und Ratsinformationssystem
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- eine Schlüsselposition mit unmittelbarer Gestaltungsmöglichkeit für die Entwicklung der Amtsverwaltung und den amtsangehörigen Gemeinden
- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Führungsaufgabe
- Bezahlung nach dem TVöD-VKA (bis EG 12) oder LBesG M-V (bis A12) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- jährliche Sonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Teilnahme an der jährlichen leistungsorientierten Bezahlung (LOB)

- 30 Tage Urlaub pro Jahr (31 Tage ab 2027)
- Individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Das Finanzmanagement von der Haushaltsplanung über die Budgetsteuerung bis hin zur Erstellung der Jahresabschlüsse für die Amtsverwaltung und den amtsangehörigen Gemeinden
- Erarbeiten von Beschlussvorlagen, Satzungen, Dienstvereinbarungen, Richtlinien und weiteren Grundsatzregelungen
- Teilnahme an Sitzung bei fachgebietsbezogenen Themen

Für Fragen steht Ihnen der Fachbereichsleiterin Finanzen und Amtskasse Frau Riesner mit der Rufnummer 03963 256550 zur Verfügung. Bei Interesse richten Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Darstellung des beruflichen Werdegangs, Zeugnisse etc.) bis zum **06.12.2026** an das

Amt Woldegk
Leitender Verwaltungsbeamter
Karl-Liebknecht-Platz 1
17348 Woldegk

oder ***personal@amt-woldegk.de***

Hinweis:
Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet. Haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückschicken werden.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne § 68 SGB IX bereits bei der Bewerbung mitzuteilen.

Sofern Sie eine Absage bekommen, bewahren wir die postalisch übersandten Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf einer Frist von zwei Monaten auf, nach Abschluss des Verfahrens werden diese Unterlagen auf Grundlage datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Woldegk den 19.10.2026

Dr. E.-J. Lode
Amtsvorsteher